

GUIDE DES MEILLEURES PRATIQUES

Gestion des polices macOS



TABLER DES MATIÈRES

- 03 Pourquoi gérer ses polices ?**
 - Les meilleures pratiques pour une bonne gestion de ses polices
 - À propos de ce guide
 - Conventions utilisées dans ce guide
- 04 Collecter vos polices**
 - Sauvegarder vos polices
 - Installer les dernières mises à jour de votre système d'exploitation et de vos applications
 - Nettoyer les caches de polices
 - Nettoyer vos polices système
- 07 Nettoyer et organiser vos polices**
 - Identifier les polices endommagées et incompatibles
 - Remplacement des polices plus anciennes
 - Identifier les polices en double
- 08 Gérer vos polices avec Suitcase Fusion**
 - Ajouter vos polices
 - Créer et supprimer des ensembles
 - Gérer les polices en double
- 09 Définir un plan pour l'avenir**
 - Sauvegarder vos polices
 - Obtenir de nouvelles polices
 - Et maintenant ?
- 11 Annexe A : La bibliothèque d'utilisateurs cachés**
- 12 Annexe B : Travailler avec les polices système**
- 15 Contacter Extensis**

Pourquoi gérer ses polices ?

Vos polices sont vos outils ; vous devez savoir où elles se trouvent et comment et quand les utiliser. Si vous avez une grande collection de polices, une bonne gestion de vos polices est indispensable.

Installer vos polices dans le Livre des polices rendra la navigation dans les menus Polices de vos applications plus compliquée.

- + Différents projets peuvent utiliser différentes versions de la même police
- + L'installation de nouvelles applications peut entraîner des changements inattendus de vos polices
- + Le remplacement de polices endommagées ou manquantes et le tri de polices en double font perdre du temps de production

Le guide des meilleures pratiques de gestion des polices de macOS vous fournit toutes les informations nécessaires pour maîtriser vos polices si vous utilisez macOS Big Sur (11), macOS Catalina (10.15) ou macOS Mojave (10.14).

Les meilleures pratiques pour une bonne gestion de ses polices

- + Sauvegarder vos fichiers
- + Installer les dernières mises à jour de votre système d'exploitation et de vos applications
- + Nettoyer les polices de vos dossiers Polices
- + Identifier les polices endommagées et incompatibles
- + Mettre à jour les anciennes polices
- + Trier les polices en double
- + Ajouter les polices à un gestionnaire de polices
- + Établir un plan pour garder vos polices à niveau

À propos de ce guide

Ce guide contient des recommandations et des instructions visant à vous aider à gérer vos polices dans macOS. Il porte sur les éléments suivants :

- + Collecter vos polices
- + Gérer les polices anciennes, endommagées et en double
- + Organiser vos polices via Suitcase Fusion
- + Vous préparer pour les nouvelles polices

Conventions utilisées dans ce guide

- + Les commandes dans les menus sont indiquées par un crochet après le nom du menu (Éditer > Tout sélectionner).
- + Les commandes dans les sous-menus sont indiquées par un crochet après le nom du sous-menu (Affichage > Trier par > Nom).
- + Les chemins de dossier commençant par une barre oblique (/) sont des chemins complets à partir du niveau supérieur de votre disque de démarrage (/System/Library/Fonts/). Les chemins d'accès aux dossiers ne commençant pas par deux slash sont des chemins relatifs (rendez-vous sur Optional Fonts/Office Fonts/ sur votre bureau).
- + Les chemins relatifs commençant par un tilde (~) indiquent les emplacements dans le dossier personnel de l'utilisateur (~/.Documents/).
- + Certains chemins indiquent l'accès au dossier Bibliothèque de l'utilisateur actuel, que macOS cache par défaut. **Annexe A : La bibliothèque d'utilisateurs cachés** à la page 11 a plus d'informations.
- + Les chemins se terminant par un dossier terminent par un slash (/Users/Shared/) ; à l'inverse des chemins terminant par un nom de fichier (/Library/Fonts/Tahoma.ttf).

Collecter vos polices

Gérer vos polices signifie les rassembler et les examiner afin de trouver les polices endommagées, incompatibles ou en double. Ces étapes restent inchangées que vous utilisiez un ordinateur Mac tout neuf ou un système de production sur lequel d'autres logiciels et polices sont installés.

Sauvegarder vos polices

Avant de commencer un projet apportant des modifications significatives à votre Mac, sauvegardez vos fichiers importants au cas où un problème surviendrait. [Sauvegarder votre Mac avec Time Machine](#) décrit l'utilisation de la fonction intégrée de macOS pour sauvegarder votre ordinateur sur un disque externe. Pour les logiciels de sauvegarde tiers, consultez cette documentation.

Installer les dernières mises à jour de votre système d'exploitation et de vos applications

Vous devez également vous assurer que votre système d'exploitation et vos applications sont à jour. Les mises à jour peuvent ajouter, mettre à jour ou supprimer des polices système. Ouvrez l'App Store à partir du menu Apple et consultez la section Mises à jour pour les mises à jour. Ouvrez les préférences du système à partir du menu Apple et sélectionnez Mise à jour logicielle pour vérifier les mises à jour macOS.

De nombreuses applications tierces disposent d'une fonctionnalité propres permettant d'installer les mises à jour. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la documentation de ces applications.

Nettoyer les caches de polices

macOS et les applications qui font un usage lourd des polices stockent des informations dans un cache de polices. Si vous activez et désactivez de grands groupes de polices, ou si vous avez endommagé des polices, les informations contenues dans ces caches de polices peuvent être désynchronisées ou corrompues. Les symptômes de la corruption du cache de polices incluent l'impossibilité d'activer et de désactiver les polices, les polices incorrectes ou brouillées et les applications qui se ferment de manière inattendue.

[Comment utiliser le mode sans échec sur votre Mac](#) explique comment effacer le cache de polices macOS. Vous pouvez utiliser des utilitaires tiers pour réinitialiser le cache de police macOS et d'autres caches de polices d'applications.

Suitcase Fusion peut permettre de réinitialiser la plupart des caches de polices sur macOS. Fermez vos autres applications ouvertes, puis ouvrez Suitcase Fusion et choisissez Fichier > Nettoyer les caches de polices ; cette action redémarrera votre Mac.

Nettoyer vos polices système

Ensuite, nous vous recommandons de supprimer les polices inutiles de votre dossier Polices. Créez trois dossiers sur votre bureau : Autres polices système, Polices de base pour le Web et polices facultatives.

Pourquoi réduire les polices système ?

Si vous gardez trop de polices dans votre système, la gestion de vos menus de polices peuvent devenir très confus. Il est maintenant plus facile de naviguer dans de longues listes de polices sur les applications de création, mais il peut toujours être difficile de trouver les polices dont vous avez besoin.

De nombreuses applications construisent leur propre liste de polices au lieu de laisser macOS leur dire quelles polices sont disponibles. Lorsque vous avez trop de polices actives, ces applications prennent plus de temps à s'ouvrir. Si vous réduisez vos dossiers Polices système à l'essentiel et activez les polices que vous souhaitez utiliser, vous pouvez accélérer l'ouverture de ces applications.

Les versions récentes de macOS disposent de fonctionnalités de sécurité permettant de protéger le système d'exploitation contre les logiciels malveillants ou d'autres altérations. Certaines des nouvelles fonctionnalités font qu'il est difficile ou impossible de supprimer les polices système indésirables ; [l'Annexe B : Travailler avec les polices système](#) à la page 12 comporte des détails sur la façon dont Apple protège les polices système dans Catalina et Big Sur.

Classer vos polices système

Vous pouvez séparer les polices présentes sur votre ordinateur en plusieurs catégories :

- + Polices essentielles requises par macOS et ses applications
- + Polices installées par macOS qui ne sont pas requises par le système d'exploitation ou ses applications
- + Polices tierces, ceci comprenant les polices installées par Adobe et Microsoft

Polices et extensions de fichiers

Lorsque vous travaillez avec des polices, vous devez connaître les différences entre les fichiers Polices, en particulier ceux disposant d'une extension (telle que le « .ttf » dans Arial.ttf) et ceux qui n'en disposent pas. Pour vous faciliter la tâche, vous pouvez afficher les extensions de fichiers dans le Finder :

1. Choisissez Finder > Préférences pour ouvrir la fenêtre Préférences Finder
2. Sélectionnez Avancé
3. Sélectionnez « Afficher toutes les extensions de nom de fichier »
4. Fermez la fenêtre Préférences Finder

Cette fonction permet d'afficher les extensions de fichiers pour tous vos fichiers, et non pas uniquement vos fichiers de polices : .doc ou .docx pour les fichiers Word, .app pour les applications, etc. Si vous trouvez cela distrayant, vous pouvez désactiver les extensions de nom de fichier dans la fenêtre Préférences Finder lorsque vous avez terminé l'organisation de vos polices.

Sélection et déplacement Polices système non essentielles

Apple propose des articles de base de connaissances répertoriant les polices installées par défaut dans macOS ; vous pouvez supprimer plusieurs d'entre elles sans causer de problèmes. Chaque version de macOS installe différentes polices.

- + macOS Big Sur (11) : [Polices incluses avec macOS Big Sur](#)
- + macOS Catalina (10h15) : [Polices incluses avec macOS Catalina](#)
- + macOS Mojave (10.14) : [Polices incluses avec macOS Mojave](#)

Vous pouvez trouver des polices système en trois endroits :

- + /System/Library/Fonts/ contient des polices considérées comme essentielles au fonctionnement normal de macOS (bien que certaines polices puissent en fait être supprimées, comme décrit plus loin).
- + /Library/Fonts/ contient des polices disponibles pour tous les comptes d'utilisateurs macOS, y compris les polices installées par les applications.
- + ~/Library/Fonts/ contient des polices qui ne sont disponibles que pour l'utilisateur macOS actuel ; chaque compte d'utilisateur possède son propre dossier Polices.

L'Annexe B : [Polices système requises](#) à la page 12 comporte plus d'informations sur les polices pouvant être supprimées de vos dossiers Polices système.

Collecter des polices d'Adobe Creative Suite et de Creative Cloud

Adobe Creative Suite n'est pas pris en charge sur les versions récentes de macOS, mais Creative Suite peut avoir laissé des polices dans /Library/Fonts/ quand il a été désinstallé. [Polices incluses avec Creative Suite](#) dispose d'informations sur les polices pouvant être supprimées en toute sécurité ; déplacez-les vers votre dossier Polices facultatives sur le bureau.

Adobe Creative Cloud utilise Adobe Fonts (anciennement TypeKit) pour distribuer ses polices ; la [FAQ sur les polices Creative Cloud](#) contient plus d'informations sur la manière dont Adobe gère les polices.

Polices de base pour le Web

En 1996, Microsoft a créé Polices de base pour le Web : une collection de polices librement disponibles destinées à des polices standard pour les sites Web. Les sites Web modernes utilisent des polices Web téléchargeables, mais conservent les polices de base pour le Web comme une récupération pour afficher du texte si les polices Web ne sont pas disponibles ; les anciens sites Web reposent entièrement sur les polices de base pour le Web.

Safari d'Apple et Google Chrome utilisent le bac à sable pour limiter les ressources système qu'ils peuvent utiliser, et ont des problèmes en utilisant des polices qui ne sont pas dans les dossiers Polices du système d'exploitation ; le [bac à sable des applications](#) sur le site d'Apple fournit une explication plus technique. Si vous utilisez l'un ou l'autre de ces navigateurs, vous devez laisser ces polices de base pour le Web dans le dossier /Library/Fonts/ :

Andale Mono.ttf	Impact.ttf
Arial Black.ttf	Tahoma Bold.ttf
Arial Bold Italic.ttf	Tahoma.ttf
Arial Bold.ttf	Times New Roman Bold Italic.ttf
Arial Italic.ttf	Times New Roman Bold.ttf
Arial.ttf	Times New Roman Italic.ttf
Brush Script.ttf	Times New Roman.ttf
Comic Sans MS Bold.ttf	Trebuchet MS Bold Italic.ttf
Comic Sans MS.ttf	Trebuchet MS Bold.ttf
Courier New Bold Italic.ttf	Trebuchet MS Italic.ttf
Courier New Bold.ttf	Trebuchet MS.ttf
Courier New Italic.ttf	Verdana Bold Italic.ttf
Courier New.ttf	Verdana Bold.ttf
Georgia Bold Italic.ttf	Verdana Italic.ttf
Georgia Bold.ttf	Verdana.ttf
Georgia Italic.ttf	Webdings.ttf
Georgia.ttf	

Dans Catalina et Big Sur, les polices de base pour le Web se trouvent dans le dossier /System/Library/Fonts/Supplemental/. L'Annexe B : [Polices système requises](#) à la page 12 dispose de détails sur les polices système pouvant être déplacées ou supprimées en toute sécurité.

Collecter des polices de Microsoft Office

Les applications Microsoft Office n'installent plus de polices dans le système d'exploitation. Au contraire, chaque application stocke des copies de ses polices dans son pack d'applications.

Si vous souhaitez ajouter des copies des polices Office à votre gestionnaire de polices :

1. Sélectionnez une application Office dans le Finder
2. Cliquez sur l'application et choisissez Afficher le contenu du parc dans le menu déroulant ; le pack d'applications s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre Finder
3. Se rendre dans le dossier /Ressources/

Maintenez la touche Option enfoncée et faites glisser une copie du dossier Polices (Office 2016) ou DFonts (Office 2019) vers votre dossier Polices facultatives.

Rassembler d'autres polices

Vous pouvez trouver des polices installées par d'autres applications dans les emplacements suivants :

- + ~/Library/Fonts/
- + /Library/Fonts/
- + /Library/Fonts Disabled/
- + /Library/Application Support/

L'Annexe A : La bibliothèque d'utilisateurs cachés à la page 11 contient des détails pour trouver et ouvrir le dossier ~/ Library/ Fonts /. Sélectionnez toutes les polices et déplacez-les vers votre dossier Polices facultatives sur le bureau.

Ouvrez le dossier / Library/Fonts / et déplacez tous les fichiers de polices dont vous n'avez pas parlé précédemment dans votre dossier Polices facultatives sur le Bureau. Faites de même avec / Library / Fonts Disabled /.

Open / Library/Application Support / Apple / Fonts / et vérifiez s'il existe un dossier iLife ou iWork. Le dossier iWork contient des polices qui sont également incluses dans les suites de programmes iLife et iWork ; Apple installe des polices ici même si iLife ou iWork ne sont pas installés sur votre appareil. Déplacez les dossiers iLife et iWork vers votre dossier Polices facultatives sur le bureau.

Ouvrez / Library / Application Support / Adobe /. Adobe Creative Cloud ne stocke pas de polices ici, mais les anciennes applications Adobe peuvent stocker des polices dans un dossier Polices. Déplacez le dossier Polices dans votre dossier Polices facultatives.

Recherchez dans le dossier / Library / Application Support / d'autres fournisseurs susceptibles d'avoir inclus un dossier Polices et déplacez également ces polices vers votre dossier Polices facultatives.

Nettoyer et organiser vos polices

Identifier les polices endommagées et incompatibles

Avec le temps, des problèmes pourraient survenir avec vos polices.

- + Les polices peuvent s'endommager au moment de passer d'un ordinateur à un autre.
- + Les anciens formats de police ne sont pas pris en charge sur les versions récentes de macOS
- + Les anciennes polices peuvent comporter des informations incorrectes ou d'autres bugs. Ces polices sont aussi des logiciels !

Les anciennes polices macOS, en particulier les polices PostScript Type 1 et les anciennes polices TrueType, utilisent des fichiers qui incluent les données de police dans une fourche de ressources distincte. Apple s'est éloigné de l'utilisation de fourches de ressources, mais macOS reconnaît toujours les fichiers avec des fourches de ressources associées.

Si vous avez besoin de déplacer les anciennes polices hors de votre Mac, archivez-les d'abord dans un fichier .zip. Pour archiver les polices dans un fichier .zip du Finder :

1. Sélectionnez le dossier des polices
2. Cliquez et sélectionnez « Compresser (nom du dossier) » à partir du menu déroulant

Numérisation de vos polices avec le Livre des polices

macOS inclut le Livre des polices, un utilitaire de base de gestionnaire de polices. Le Livre des polices installe des polices dans le système d'exploitation et active et désactive les polices. Il manque de fonctionnalités pour ajouter des informations personnalisées à vos polices et les polices d'activation automatique.

Le Livre des polices peut vérifier certains problèmes de polices courants. Il signale également si une police est un doublon d'une police système installée.

1. Ouvrir le Livre des polices
2. Choisissez le fichier Fichier > Valider
3. Sélectionnez un ou plusieurs fichiers de police pour les numériser et cliquez sur Ouvrir

Le Livre des polices numérise chaque police et signale tous les problèmes qu'il trouve.

Remplacement des polices plus anciennes

Il n'est pas toujours simple de remplacer les polices que vous utilisez, notamment lorsque vous travaillez avec des documents que vous n'avez pas créés. Il y a de bonnes raisons de passer à des polices OpenType (ou TrueType, si les versions OpenType ne sont pas disponibles) :

- + Vous pouvez utiliser les polices OpenType et TrueType à la fois sur macOS et Windows.
- + Les polices Type 1 PostScript étaient spécifiques au système d'exploitation ; les glyphes peuvent être associés à des caractères différents, entraînant des erreurs d'affichage lorsque vous changez de plate-forme
- + Le format OpenType est la norme moderne pour les polices et propose des fonctionnalités que les polices Type 1 et TrueType n'offrent pas
- + La plupart des fonderies produisent uniquement des versions OpenType de leurs polices

Adobe, Apple et Microsoft suppriment la prise en charge des polices Type 1 dans leurs applications et systèmes d'exploitation.

- + Adobe abandonnera la prise en charge des polices de Type 1 de ses produits d'ici janvier 2023 ; [Fin de la prise en charge des polices PostScript Type 1](#) contient des détails
- + Apple n'a pas annoncé son intention de laisser tomber la prise en charge des polices Type 1 de macOS, mais les versions récentes ont eu des problèmes avec ce type de polices ; le système iOS ne prend pas du tout en charge les polices Type 1
- + Microsoft a supprimé la prise en charge des polices Type 1 de Microsoft Office

Pour l'instant, vous pouvez conserver les anciennes polices dans votre gestionnaire de polices et les activer si nécessaire pour les projets plus anciens. La plupart des fonderies facturent les nouvelles versions de polices, mais vous pouvez vérifier si elles proposent des mises à jour gratuites.

Identifier les polices en double

L'une des principales difficultés en matière de gestion de polices est la gestion des polices en double. Il est possible que vous ayez exactement la même police plusieurs fois. Peut-être l'avez-vous téléchargée plusieurs fois ou l'avez-vous ajoutée au système d'exploitation sans effacer l'originale. Ce problème est facile à résoudre : gardez la copie que vous voulez garder et débarrassez-vous des autres.

Mais cela devient compliqué lorsque vous avez des polices du même type, par exemple Helvetica ou Garamond, mais qui ne sont pas exactement les mêmes. Vous pouvez avoir des versions TrueType et OpenType de vos polices. Vous pouvez même avoir deux versions différentes de la même police ; la dernière version a peut-être plus de glyphes ou un crénage ou un interligne différents, ou utilise des fonctionnalités OpenType comme les ligatures personnalisées.

Si vous avez des polices en double, vous avez probablement utilisé différentes versions pour différents projets. Si vous utilisez la mauvaise version d'une police dans un projet, le texte peut se présenter différemment, ce qui entraîne des problèmes de reflux et de pagination.

Identifier les polices en conflit avec les polices système

Le nom interne d'une police (parfois appelé « nom PostScript ») est utilisé par macOS et les applications pour identifier des polices de caractères spécifiques. Il peut être différent du nom de fichier de la police et du nom d'affichage de la police ; le nom de l'affichage est utilisé dans le menu Polices d'une application.

Certaines polices qui viennent avec macOS ont des noms internes qui entrent en conflit avec ceux d'autres polices populaires. Alors qu'Apple renforce la sécurité autour de macOS, vous devriez envisager de remplacer les polices de votre collection qui sont en conflit avec les polices système. De nombreuses polices de caractères populaires ont des versions « pro » avec des noms d'affichage et des noms internes qui n'entre pas en conflit avec la version de police système.

Gérer vos polices avec Suitcase Fusion

Une fois que vous avez collecté et nettoyé vos polices, vous êtes prêt à les ajouter à Suitcase Fusion. Vous trouverez dans cette section les informations essentielles sur l'ajout et la gestion de polices ; pour plus d'informations sur l'utilisation de Suitcase Fusion, rendez-vous dans [Aide > Aide Suitcase Fusion](#).

Ajouter vos polices

Pour ajouter vos polices à Suitcase Fusion :

1. Cliquez sur Fichier > Ajouter des polices à la bibliothèque
2. Localisez votre dossier Autres polices système sur votre bureau puis cliquez sur Ajouter

Suitcase Fusion créera alors un ensemble appelé « Autres polices système » et ajoutera les polices à l'ensemble. Répétez ce processus pour votre dossier Polices facultatives.

REMARQUE : vous pouvez également glisser-déposer les dossiers dans la Bibliothèque de polices dans la barre latérale de la fenêtre principale de Suitcase Fusion. Suitcase Fusion créera alors un ensemble pour chaque dossier et ajoutera les polices aux ensembles.

Ajouter des polices au coffret des polices temporaires

Pour certains projets, il est possible que vous ne souhaitiez pas ajouter certaines polices définitivement à votre bibliothèque de polices. Vous pouvez les glisser-déposer dans le dossier Polices temporaires dans la barre latérale de Suitcase Fusion, ou sur l'icône de Suitcase Fusion sur le Dock. Les polices se trouvant dans les Polices temporaires sont supprimées de Suitcase Fusion lorsque vous quittez macOS ou redémarrez votre Mac.

Les polices ajoutées temporairement ne sont pas copiées dans le coffret, elles sont ajoutées à la place. Si vous déplacez un dossier de polices après avoir ajouté ces dernières aux Polices temporaires, Suitcase Fusion ne pourra pas les utiliser.

Créer et supprimer des ensembles

Une fois vos polices ajoutées, vous pouvez supprimer les ensembles si vous souhaitez les organiser différemment. Sélectionnez un ensemble et cliquez sur Éditer > Supprimer ensemble pour supprimer un ensemble.

Pour créer un nouvel ensemble, cliquez sur Fichier > Nouvel ensemble et donnez un nom à votre ensemble. Pour ajouter des polices à un ensemble, sélectionnez-le dans la Bibliothèque de polices et effectuez un glisser-déposer sur le nom de l'ensemble.

Gérer les polices en double

Si vous avez ajouté des polices à Suitcase Fusion au fil du temps, il se peut que vous vous retrouviez avec certaines de vos polices en double. Suitcase Fusion ne permet pas d'ajouter la même police au coffret à polices plusieurs fois ; il ajoutera des polices ayant le même nom interne mais avec différents numéros de version ou formats de police.

Si vous travaillez avec d'anciens documents ou projets créés par d'autres personnes, vous voudrez utiliser les mêmes polices. Dans le cas inverse, vous pouvez supprimer les anciennes versions et anciens formats de police pour vous assurer d'utiliser la dernière copie de vos polices.

- + Ouvrez Suitcase Fusion
- + Sélectionnez Polices en double dans la section Recherches intelligentes de la barre latérale

L'affichage montre les polices ayant le même nom interne. Si les polices sont regroupées par famille, vous pouvez les faire apparaître individuellement en décochant la case Affichage > Regrouper les polices par famille.

Sélectionnez les polices de votre choix puis cliquez sur Éditer > Supprimer (ou appuyez sur la touche Suppr) pour les supprimer de votre Bibliothèque de polices. Elles seront alors supprimées du coffret à polices, donc assurez-vous de les avoir sauvegardées !



Définir un plan pour l'avenir

Vous avez nettoyé les dossiers Polices de votre système d'exploitation, supprimé les mauvaises polices et ajouté des polices à Suitcase Fusion ou à un autre gestionnaire de polices. Il est maintenant temps de définir un plan pour l'avenir.

Sauvegarder vos polices

La façon la plus simple de sauvegarder vos polices est de les sauvegarder avec le reste de vos fichiers. Si vous utilisez Time Machine ou un logiciel de sauvegarde tiers, vous êtes prêt ! Assurez-vous que vos polices se trouvent dans un dossier sauvegardé.

Vous pouvez également sauvegarder votre coffre à polices Suitcase Fusion. Cliquez sur Fichier > Archiver coffre à polices > Archiver puis sélectionnez l'emplacement de votre fichier de sauvegarde. Suitcase Fusion crée un fichier avec une extension .macbackup et sauvegarde l'intégralité de votre coffre à polices : polices, ensembles et métadonnées personnalisées. Une fois que c'est fait, assurez-vous d'enregistrer le fichier de sauvegarde à un emplacement sécurisé.

Suitcase Fusion dispose de TypeSync, une fonction de synchronisation qui copie votre coffre à polices sur le cloud. Si vous vous connectez à une nouvelle copie de Suitcase Fusion, vos polices et ensembles seront automatiquement ajoutés à votre coffre à polices. Pour plus d'informations sur TypeSync, cliquez sur Aide > Aide Suitcase Fusion.

D'autres gestionnaires de polices peuvent disposer de leurs propres fonctionnalités pour sauvegarder votre collection de polices. Consultez la documentation pour plus d'informations.

Obtenir de nouvelles polices

Ne nous y trompons pas, il n'y a jamais assez de polices. Vous allez finir par ajouter des polices à votre collection, et vous devez donc savoir ce que vous allez en faire.

Acheter de nouvelles polices

Lorsque vous achetez de nouvelles polices, gardez ceci à l'esprit :

- + Achetez vos polices auprès de fonderies ou de sites Internet connus et fiables
- + Assurez-vous que les polices que vous achetez incluent les styles, langues et symboles dont vous avez besoin
- + Essayez d'obtenir des polices OpenType ou TrueType si elles ne proposent pas de versions OpenType
- + Évitez les collections de milliers de polices à bas prix : la plupart des polices seront des polices d'affichage « amusantes » de mauvaise qualité que vous utiliserez rarement

Télécharger des polices gratuites

Soyez prudent lorsque vous téléchargez des polices à partir de sites Web de « polices gratuites ». Il existe des sites réputés qui proposent des polices conçues par des professionnels qui ont été rendues gratuites pour un usage commercial ou non, mais de nombreux sites proposent des polices de mauvaise qualité, des contrefaçons de polices populaires dépourvues de la gamme complète de glyphes et de fonctionnalités des versions officielles, ou des copies pirates de polices commerciales. En cas de doute, évitez de les utiliser !

Gérer les polices installées par les applications

Certaines applications incluent une collection de polices de grande qualité. Les applications peuvent installer leurs polices dans les dossiers Polices de votre système ou à d'autres emplacements auxquels votre gestionnaire de polices n'a pas accès.

Avant d'installer un nouveau logiciel, vous voudrez peut-être faciliter l'identification des polices que vous avez laissées dans vos dossiers Polices système.

REMARQUE : le processus suivant est facultatif. Il peut vous aider à identifier les polices installées avec d'autres logiciels. Si vous ne suivez pas ces étapes, les polices installées par les applications sont généralement placées dans votre dossier /Library/Fonts/.

Dressez une liste de votre polices actuelles

1. Ouvrez le dossier /Library/Fonts/ dans le Finder
2. Choisissez Afficher > En tant que liste
3. Choisissez Afficher > Arrangez par > Aucun
4. Cliquez sur le titre de la colonne Nom pour trier les fichiers par nom
5. Choisissez Éditer > Tout sélectionner
6. Maintenez la touche Option et choisissez Fichier > Afficher l'inspecteur
7. Dans la fenêtre Informations sur les éléments multiples, notez le nombre de fichiers présents sous Type en haut de la fenêtre
8. Fermez la fenêtre Informations sur les éléments multiples et choisissez Éditer > Copier
9. Ouvrez TextEdit et créez un nouveau document
10. Tapez « Fichiers de polices de la bibliothèque : » et le nombre de fichiers de l'étape 7
11. Choisissez Éditer > Coller et Faire correspondre le style pour coller la liste des noms de fichiers de l'étape 8

Si vous sélectionnez Coller au lieu de Coller et Faire correspondre le style, TextEdit collera des liens vers les fichiers de police au lieu des noms. Choisissez Éditer > Annuler et réessayer.

Enregistrez le fichier dans votre dossier Documents avec le nom de fichier « Polices de bibliothèque à partir de » et la date actuelle.

Collecte des polices installées par une application

Une fois que vous avez installé votre application, vérifiez votre liste par rapport au dossier /Library/Fonts/ pour déterminer si de nouvelles polices ont été ajoutées. Pour plus de conseils sur la recherche des polices installées par les applications, consultez la section **Rassembler d'autres polices** à la page 6. Si vous pensez que votre application a installé de nouvelles polices mais que vous ne savez pas où, consultez la documentation de l'application ou le site Internet du développeur.

Utiliser de nouvelles polices

Si vous obtenez vos polices auprès d'une entreprise fiable, vous ne rencontrerez probablement aucun problème. Lorsque vous ajoutez les polices à votre gestionnaire de polices, il est possible que vous vouliez les ajouter sous forme d'ensemble, afin de pouvoir les reconnaître plus tard. Si votre gestionnaire de polices vous permet d'ajouter des commentaires ou des tags aux polices, vous pouvez ajouter des informations sur la commande, le prestataire et le client.

Et maintenant ?

Vous avez terminé ! À présent, vous devriez avoir un ensemble de dossiers système épurés, vos polices ajoutées à votre gestionnaire de polices et organisées comme vous le souhaitez, des sauvegardes de vos polices au cas où un problème surviendrait, et un plan d'utilisation de vos nouvelles polices. Il ne vous reste plus qu'à faire preuve de créativité !

Annexe A : La bibliothèque d'utilisateurs cachés

Chaque compte utilisateur macOS a un dossier Bibliothèque dans son dossier d'accueil. macOS cache ce dossier bibliothèque de la navigation occasionnelle, mais il est facile d'y accéder.

Pour ouvrir le dossier dans le Finder, cliquez sur le menu Aller et maintenez la touche Option vers le bas. Une entrée Bibliothèque sera ajoutée juste en dessous de l'entrée Accueil. Choisissez Bibliothèque pour ouvrir le dossier.

Vous pouvez joindre des dossiers dans le dossier Bibliothèque utilisateur en passant au Finder et en choisissant Aller > Aller au Dossier. Vous pouvez

taper le chemin complet vers le dossier (« /Users/_username_/Library/Application Support/ ») ou un chemin relatif commençant par un tilde (« ~/Library/Fonts/ »), et cliquez sur Aller.

Vous pouvez également rendre le dossier Bibliothèque utilisateur visible dans le Finder. Ouvrez votre dossier d'accueil dans le Finder, puis choisissez Afficher > Afficher les options.

Le volet Afficher les options aura une case à cocher Afficher le dossier bibliothèque près du bas de la fenêtre. Vérifiez que la case à cocher et le dossier Bibliothèque s'afficheront dans la fenêtre Finder.



Annexe B : Travailler avec les polices système

Cette section présente des informations sur les polices requises par différentes versions de macOS. Si vous ne vous sentez pas à l'aise de supprimer les polices de votre système d'exploitation, vous pouvez ignorer ces étapes.

La suppression de l'une des polices sur les listes ci-dessous peut causer des problèmes : les menus et les fenêtres peuvent devenir illisibles ; les applications peuvent ne pas s'ouvrir ou fermer de façon inattendue ; ou macOS peut être incapable de démarrer du tout. Si votre gestionnaire de polices vous permet de désactiver ou de remplacer les polices dans les dossiers Polices système, vous devez plutôt utiliser cette fonctionnalité.

Protection de l'intégrité du système

La protection de l'intégrité du système empêche les utilisateurs administrateurs, y compris le compte racine, de déplacer les polices hors des dossiers système protégés tels que /System/Library/Fonts/. Apple utilise la fonctionnalité Protection de l'intégrité du système pour protéger votre Mac contre les programmes malveillants et les attaques.

Vous ne devez désactiver cette fonctionnalité que pour travailler avec les polices système, puis la réactiver. Pour plus d'informations, rendez-vous sur [À propos de la protection de l'intégrité du système sur votre Mac](#).

La partition du système dans macOS Catalina (10.15)

Apple a déplacé le système d'exploitation vers une partition séparée dans Catalina. La partition du système est faite en lecture seule, de sorte que vous n'avez plus la possibilité de faire glisser les polices de /System/Library/Fonts/ jusqu'à la corbeille même si la fonctionnalité Protection de l'intégrité du système est désactivée.

Pour supprimer les polices de /System/Library/Fonts/ dans Catalina, vous devez démarrer le Mac à partir d'un volume de démarrage différent ; vous pouvez supprimer les polices du dossier système maintenant inactif. (Vous pouvez également supprimer les polices utilisant le terminal, mais cette méthode est recommandée uniquement pour les utilisateurs expérimentés de Mac.)

Le volume du système signé dans macOS Big Sur (11)

Apple fait de la partition du système un volume système signé (SSV) dans Big Sur ; [Protection des données à plusieurs couches](#) fournit une explication plus technique des volumes système signés.

La fonction Volume système signé rend efficacement toutes les polices dans /System/Library/Fonts/ des polices système requises. Le déplacement ou la suppression des polices système rend la partition du système inutilisable, sauf si vous désactivez les sauvegardes SSV et laissez la fonctionnalité Protection de l'intégrité du système désactivée de façon permanente.

Polices requises dans MacOS Catalina (10.15)

Le dossier /System/Library/Fonts/ dispose d'un dossier supplémentaire qui contient des polices qui résidaient dans /Library/Fonts/ dans les versions précédentes de macOS. Ce dossier et son contenu peuvent être supprimés sans causer de problèmes.

Ces polices doivent être laissées dans le dossier /System/Library/Fonts/.

Couleur Apple Emoji.ttc
Emoji.ttc
AppleSDGothicNeo.ttc
Avenir.ttc
Courier.dfont
Geneva.dfont
Helvetica.ttc
HelveticaNeue.ttc
HelveticaNeueDeskInterface.ttc
Keyboard.ttc

LastResort.otf
LucidaGrande.ttc
Menlo.ttc
Monaco.dfont
PingFang.ttc
SFCompactDisplay.ttf
SFCompactRounded.ttf
SFCompactText.ttf
SFCompactTextItalic.ttf
SFNS.ttf
SFNSDisplayCondensed-Black.otf
SFNSDisplayCondensed-Bold.otf
SFNSDisplayCondensed-Heavy.otf
SFNSDisplayCondensed-Light.otf
SFNSDisplayCondensed-Medium.otf
SFNSDisplayCondensed-Regular.otf
SFNSDisplayCondensed-Semibold.otf
SFNSDisplayCondensed-Thin.otf
SFNSDisplayCondensed-Ultralight.otf
SFNSItalic.ttf
SFNSMono.ttf

SFNSMonolistic.ttf
SFNSRounded.ttf
SFNSTextCondensed-Bold.otf
SFNSTextCondensed-Heavy.otf
SFNSTextCondensed-Light.otf
SFNSTextCondensed-Medium.otf
SFNSTextCondensed-Regular.otf
SFNSTextCondensed-Semibold.otf
Symbol.ttf
Times.ttc
ZapfDingbats.ttf

Copiez toutes les autres polices dans un autre dossier, comme le dossier Autres polices système que vous avez créé précédemment, puis faites-les glisser dans la corbeille à partir de /System/Library/Fonts/. Si vous ne pouvez pas vider votre corbeille, redémarrez votre Mac et réessayez.

Polices requises à macOS Mojave (10.14)

Ces polices doivent être laissées dans le dossier /System/Library/Fonts/.

Couleur Apple Emoji.ttc Emoji.ttc

AppleSDGothicNeo.ttc

Avenir.ttc

Courier.dfont

Geneva.dfont

HelveticaNeueDeskInterface.ttc

Keyboard.ttf

LastResort.otf

LucidaGrande.ttc

Menlo.ttc

Monaco.dfont

PingFang.ttc

SFCompactDisplay-Black.otf

SFCompactDisplay-Bold.otf

SFCompactDisplay-Heavy.otf

SFCompactDisplay-Light.otf

SFCompactDisplay-Medium.otf

SFCompactDisplay-Regular.otf

SFCompactDisplay-Semibold.otf

SFCompactDisplay-Thin.otf

SFCompactDisplay-Ultralight.otf

SFCompactRounded-Black.otf

SFCompactRounded-Bold.otf

SFCompactRounded-Heavy.otf

SFCompactRounded-Light.otf

SFCompactRounded-Medium.otf

SFCompactRounded-Regular.otf

SFCompactRounded-Semibold.otf

SFCompactRounded-Thin.otf

SFCompactRounded-Ultralight.otf

SFCompactText-Bold.otf

SFCompactText-BoldItalic.otf

SFCompactText-Heavy.otf

SFCompactText-HeavyItalic.otf

SFCompactText-Light.otf

SFCompactText-LightItalic.otf

SFCompactText-Medium.otf

SFCompactText-MediumItalic.otf

SFCompactText-Regular.otf

SFCompactText-RegularItalic.otf

SFCompactText-Semibold.otf

SFCompactText-SemiboldItalic.otf

SFNSDisplay-BlackItalic.otf

SFNSDisplay-BoldItalic.otf

SFNSDisplay-HeavyItalic.otf

SFNSDisplay-LightItalic.otf

SFNSDisplay-MediumItalic.otf

SFNSDisplay-RegularItalic.otf

SFNSDisplay-SemiboldItalic.otf

SFNSDisplay-ThinG1.otf

SFNSDisplay-ThinG2.otf

SFNSDisplay-ThinG3.otf

SFNSDisplay-ThinG4.otf

SFNSDisplay-ThinItalic.otf

SFNSDisplay-UltralightItalic.otf

SFNSDisplay.ttf

SFNSDisplayCondensed-Black.otf

SFNSDisplayCondensed-Bold.otf

SFNSDisplayCondensed-Heavy.otf

SFNSDisplayCondensed-Light.otf

SFNSDisplayCondensed-Medium.otf

SFNSDisplayCondensed-Regular.otf

SFNSDisplayCondensed-Semibold.otf

SFNSDisplayCondensed-Thin.otf

SFNSDisplayCondensed-Ultralight.otf

SFNSRounded-Black.otf

SFNSRounded-Bold.otf

SFNSRounded-Heavy.otf

SFNSRounded-Light.otf

SFNSRounded-Medium.otf

SFNSRounded-Regular.otf

SFNSRounded-Semibold.otf

SFNSRounded-Thin.otf

SFNSRounded-Ultralight.otf

SFNSSymbols-Black.otf

SFNSSymbols-Bold.otf

SFNSSymbols-Heavy.otf

SFNSSymbols-Light.otf

SFNSSymbols-Medium.otf

SFNSSymbols-Regular.otf

SFNSSymbols-Semibold.otf

SFNSSymbols-Thin.otf

SFNSSymbols-Ultralight.otf

SFNSText.ttf

SFNSTextCondensed-Bold.otf

SFNSTextCondensed-Heavy.otf

SFNSTextCondensed-Light.otf

SFNSTextCondensed-Medium.otf

SFNSTextCondensed-Regular.otf

SFNSTextCondensed-Semibold.otf

SFNSTextItalic.ttf

Symbol.ttf

Times.ttc

ZapfDingbats.ttf

ヒラギノ角ゴシック W3.ttc

Copiez toutes les autres polices dans un autre dossier, comme le dossier Autres polices système que vous avez créé précédemment, puis faites-les glisser dans la corbeille à partir de /System/Library/Fonts/. Si vous ne pouvez pas vider votre corbeille, redémarrez votre Mac et réessayez.

CONTACT

Extensis

Numéro gratuit : (800) 796-9798

Tél : (503) 274-2020

Fax : (503) 274-0530

extensis.com

Celartem, Inc.

[Web](#)

Relations presse États-Unis

[Contactez-nous par e-mail](#)

Réseaux sociaux

[Twitter](#)

[LinkedIn](#)

[Blog](#)

Service client

[Nous contacter](#)

(800) 796-9798

Assistance technique

[Rendez-vous sur Formation et aide](#)



Extensis Europe

Téléphone : +44 (0) 1604 654 270

Fax : +44 (0) 1604 654 268